ขอบข่ายภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่
กลุ่มอำนวยการ

งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
2 งานการจัดทำหนังสือราชการ
3 งานจัดเก็บหนังสือราชการ
4 งานการยืมหนังสือราชการ
5 งานการทำลายหนังสือราชการ

งานช่วยอำนวยการ

1. งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ
2. งานมอบหมายหน้าที่การงาน
3. งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. งานประชุมภายในสำนักงาน

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานบริการอาคารสถานที่
3. งานรักษาความปลอดภัย

งานยานพาหนะ

งานยานพาหนะ

งานการจัดระบบบริหาร

1. งานจัดระบบบริหาร
2. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
3. งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. งานคำรับรองปฏิบัติราชการ
5. งานควบคุมภายใน
6. งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

ขอบข่ายภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่
กลุ่มอำนวยการ (ต่อ)

งานการประสานงาน

งานการประสานงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

1. งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
2. งานเลือกตั้งและสรรหาคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)
3. งานเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งานประชาสัมพันธ์

1. งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
2. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย