

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน

ข้าราชการยื่นคำขอ (5 นาที)



รับเรื่อง ตรวจสอบ จัดทำหนังสือ
รับรอง (10 นาที)



เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (5 นาที)



ออกเลขที่หนังสือและส่งมอบให้ผู้
ยื่นคำขอ (2 นาที)