



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐.๓๑๖/๑๑๕

โรงเรียนวัดกุคำ (เมธาวิสัยคณาทร)
๔๑ ม. ๑๒ ต.ยุหว่า อ.สันป่าตอง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนวัดกุคำ (เมธาวิสัยคณาทร)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนวัดกุคำ (เมธาวิสัยคณาทร) จะดำเนินการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้
ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทดแทนรายเดิมที่ลาออก จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะการจ้าง
ด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงใคร่ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรฯ
ของโรงเรียน รายละเอียดดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประคอง พิโรแสงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุคำ (เมธาวิสัยคณาทร)

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๓๑ ๑๗๘๕

E-mail : 50040041@cmi4.go.th

saraban04050@obec.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศโรงเรียนวัดกู่คำ (เมธาวิสัยคณาทร)
เรื่อง การสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/๑๓๑๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ทดแทนรายเดิมที่ลาออก เพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ทดแทนตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ลักษณะการจ้างด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความที่แจ้งให้โรงเรียนวัดกู่คำ (เมธาวิสัยคณาทร) จะดำเนินการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยความตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/๑๓๑๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ทดแทนรายเดิมที่ลาออก จึงประกาศสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ รถมินิบัส และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานพื้นฐานช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบอำนาจ จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๖ เดือน และนักการภารโรง ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อไป

๕. เงื่อนไขที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบดำเนินงาน เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร ตามบัญชีแจ้ง การจัดสรรค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๖.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๖.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๖.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๖.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๖.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๖.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิดอาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๖.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๖.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๖.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖.๓.๒ ดูแลเปิด - ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๖.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๖.๔ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องธุรการ โรงเรียนวัดกุฎีคำ (เมธาวิสัยคณาทร) ๔๑ หมู่ ๑๒ ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๑-๑๗๘๕, ๐๘๙-๘๓๕๕๔๗๗ และ ๐๘๘-๑๔๓๔๒๒๙

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาระเบียงแสดงการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ
(ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๕ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ให้มีเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วยและต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดกุฎ้ำ (เมธาวิสัยคณาทร)

๙. การพิจารณาการสรรหา

๙.๑ กำหนดการพิจารณาการสรรหา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙.๒ ประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๙.๓ เกณฑ์การตัดสิน จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๔ ผลการพิจารณาการสรรหาเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะเรียงลำดับที่ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยผลการสรรหาของคณะกรรมการพิจารณาถือเป็นที่สุด

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การทำสัญญาจ้างเมื่อโรงเรียนได้รับเงินโอนจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่า ผู้ผ่านการพิจารณา สรรหา และคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

(นายประคอง พิโรแสงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุฎ้ำ (เมธาวิสัยคณาทร)