



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

จัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔

คู่มือการให้บริการ

๑. ชื่องาน การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนในการขอกู้เงินกับ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กู้เงินเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ เพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อสินเชื่อเอนกประสงค์ และเงินกู้อื่น ๆ ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ซึ่งเป็นโครงการสินเชื่อตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์

๓. ขอบเขตของงาน

ธนาคารได้รับข้อมูลที่ต้องการของผู้กู้เพื่อประกอบการพิจารณา ผู้กู้(ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) ได้รับสิทธิการกู้เงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ

๔. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ จัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

๒. โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

๓. โครงการสินเชื่อเอนกประสงค์

๔.๑ ผู้ขอใช้สิทธิ์ (ข้าราชการบุคลากรของรัฐ) ยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ บันทึกข้อความ (คำร้อง)

๔.๑.๒ แนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑.๓ แนบสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑.๔ รายละเอียดระยะเวลาการผ่อนชำระ

๔.๑.๕ ทั้งนี้เงินเดือนหลังจากหักชำระธนาคารต้องเหลือ ๓๐ %

๔.๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือผ่านสิทธิ์ เสนอ ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องลงนามเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ หนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ที่ได้รับมอบหมายหรือรักษาราชการแทน ลงนามหนังสือผ่านสิทธิ์และ รับรอง เงินเดือน

๔.๒.๒ ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่น

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



๖. ช่องทางการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

๗. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑

<https://finance.obec.go.th/?p=526>

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. บันทึกข้อความ

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๓. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา

๔. รายละเอียดจำนวนเงินที่ขอกู้ระยะเวลาผ่อนชำระ

ภาคผนวก

ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอหนังสือรับรองสิทธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่ วันที่

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

บรรจุเมื่อวันที่.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(สุทธิเดือนละ.....บาท) ได้รับเงินวิทยฐานะ จำนวนบาท

และได้รับเงินค่าตอบแทน.....บาท มีความประสงค์ขอกู้เงินจำนวน.....บาท

ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการจัดทำ



หนังสือรับรองสิทธิ์ ขอกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
สาขา..... จังหวัดเชียงใหม่



หนังสือรับรองสิทธิ์ ขอกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย(สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ต่อ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา..... จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตัวอย่าง ขอนหนังสือผ่านสิทธิกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ต.สันกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ยื่นเรื่อง
ขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา..... จำนวนเงินบาท (.....)
ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก
หน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน ไม่ว่าจะเป็นหนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบ
ล่วงหน้าก่อนและในกรณีข้าพเจ้าย้ายหน่วยงานข้าพเจ้ายินยอม ให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัด
ใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้
ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(หัวหน้าการเงิน)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตัวอย่าง หนังสือรับรองการกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงใหม่ เขต ๔

๑๓๔ หมู่ ๘ ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

วันที่

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑W๓๕๐๒๔๘)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ขอเรียนให้ทราบว่า

นาย/นาง/นางสาว..... โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ บรรจุเมื่อวันที่ปัจจุบันได้รับ

เงินเดือนๆ ละบาท (รับสุทธิเดือนละบาท) และมีรายได้พิเศษอื่นๆ เดือนละ

.....บาท (วิทยฐานะ+ค่าตอบแทน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

นายเอกลักษณ์ แสนใบ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลง

ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๓๑-๑๓๕๑ ต่อ ๓๕

โทรสาร ๐-๕๓๓๑-๑๓๕๑ ต่อ ๑๐

