



ประกาศโรงเรียนวัดเวฬุวัน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนวัดเวฬุวัน อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑.๑ จำนวนอัตราจ้าง ๑ อัตรา

เพื่อทำงานในสถานศึกษาในโรงเรียนวัดเวฬุวัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คือ

- (๑) เพศหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๔) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนหากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ อัตราค่าจ้าง

- อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) / เดือน

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสอบคัดเลือกให้ติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนวัดเวฬุวัน ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ ชั้น ๑ อาคารธนู โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๓๒๑๕๒๑

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตรหรือระเบียบผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวันและทางเพจของโรงเรียน

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ การสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- การพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น หนังสือราชการ หนังสือคำสั่ง บันทึกข้อความทางราชการ ฯลฯ

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เพื่อดูทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ไหวพริบ ปฏิภาณและเจตคติในการทำงาน

๕. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารณ โรงเรียนวัดเวฬุวัน

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

โรงเรียนวัดเวฬุวัน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวันและทางเพจของโรงเรียน หรือติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๑๕๒๐

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งใดๆ ครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๗.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๗.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๗.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่ง เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัส ถาวร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน