

ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์การชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีมิได้จดทะเบียนในประเทศไทย)

แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชน

หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชน ในศูนย์การเรียนรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

1. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
3. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
4. รูปแบบการจัดการศึกษา
5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
7. ระบบประกันคุณภาพภายใน
8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เลข

ประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์

การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- แผนการจัดการศึกษา
- ชื่อองค์กรชุมชน
- รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ
- วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน
- เอกสารแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชนจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

เอกสารฉบับนี้ สมาชิกในชุมชน.....ได้ร่วมกันลงนามรับรองว่า
องค์กรชุมชน.....ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคล ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๒. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๓. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๔. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๕. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๖. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
 ๗. นาง/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....อายุ.....
.....ปี ที่อยู่..... อาชีพ.....
- ซึ่งมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน.....ดังนี้
- ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....

ฯลฯ

เป็นคณะบุคคลขององค์กรชุมชนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้.....
มีที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....และมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารอันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อไว้เป็น
หลักฐาน ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....
- ลำดับที่ ๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....
- ลำดับที่ ๓ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....
- ลำดับที่ ๔ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

แบบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนขององค์กรชุมชน

ประกาศศูนย์การเรียน.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน.....

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง
.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียน.....ครั้งที่
...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน
.....ดังต่อไปนี้

- ๑.....ประธานกรรมการ
- ๒.....กรรมการ
- ๓.....กรรมการ
- ๔.....กรรมการ
- ๕.....กรรมการ
- ๖.....กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียน.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้ง
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของ
ศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....
ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เลข
ประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กร
ชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....ถนน.....ซอย
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความ
เห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....เลขที่.....ถนน
.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด
.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยเหตุ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีมิได้จดทะเบียนในประเทศไทย)

แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เลข

ประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้ง

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์

การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในระดับการศึกษา

.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา

.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรเอกชน
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

เพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

1. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
3. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
4. รูปแบบการจัดการศึกษา
5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
7. ระบบประกันคุณภาพภายใน
8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- แผนการจัดการศึกษา
- ชื่อองค์กรเอกชน
- วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน
- หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นหน่วยงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กร
เอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์
การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

- ๑.....ประธานกรรมการ
- ๒.....กรรมการ
- ๓.....กรรมการ
- ๔.....กรรมการ
- ๕.....กรรมการ
- ๖.....กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้ง
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของ
ศูนย์การเรียน.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียน ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียน.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐คน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้ง
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของ
ศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....
ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้ง
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของ
ศูนย์การเรียน.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียน ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียน.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.....
ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เลข

ประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กร

เอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....ถนน.....ซอย

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความ

เห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน

.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด

.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน.....

ด้วยเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียน
ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมุ่งที่จะให้บุคคลที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนไว้ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓)
 - ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)
 - ๓.๓ การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ ๔
 - ๓.๔ จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ๓.๕ เปรียญธรรม ๓ ประโยค
 - ๓.๖ วุฒิอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๒๑
 - ๓.๗ เคยศึกษาหลักสูตรต่างประเทศ ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาปีที่ ๑๐ หรือสอบได้ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาอย่างน้อยปีที่ ๑๐
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘