

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๓๐๕๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๒๘๕๐
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๒๙๗๘
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๓๓๘๖
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้แจ้ง
แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ และได้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและ
สาขาวิชาเอก รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการรับย้ายพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งขอแก้ไขแบบแสดงความประสงค์
ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒) ตำแหน่งในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการย้ายดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์แจ้งพนักงานราชการ
ในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัทพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๕๓๓๑ ๑๓๕๑ ต่อ ๒๓
โทรสาร ๐ ๕๓๓๑ ๑๒๗๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๓๓๔๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 1632 / 2568
วันที่ 29 ส.ค. 2568
เวลา 10.30 น.

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๖๑๗

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่ อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการย้ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒) ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอแก้ไขแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สถานศึกษา ตำบล
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....
สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา..... ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- ☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
- ☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.