



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๒๕๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับย้ายพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ในสังกัด จำนวน ๖ อัตรา จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์แจ้งพนักงานราชการในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามปฏิทินการย้ายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <https://web.cmi4.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๓๓๑ ๑๓๕๑ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๓๑ ๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
 และกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอกที่รับย้าย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่	พนักงานราชการ ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชา สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตราว่าง	อัตรากำลัง ขาด/เกิน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน	พ๓๑๔๒๗๑	โรงเรียนวัดห้วยแก้ว	แม่วาง	คณิตศาสตร์	๑	-๔	
๒	ครูผู้สอน	พ๓๑๔๓๑๔	โรงเรียนบ้านแสนตอ	หางดง	ปฐมวัย	๑	-๒	
๓	ครูผู้สอน	พ๓๑๔๒๔๒	โรงเรียนวัดสันดอนมูล	สารภี	ปฐมวัย	๑	-๓	
๔	ครูผู้สอน	พ๓๑๘๔๓๔	โรงเรียนวัดดงป่าจั่ว	สันป่าตอง	ภาษาอังกฤษ	๑	-๒	
๕	ครูผู้สอน	พ๓๑๓๓๔๖	โรงเรียนบ้านเหล่าป่าฝาง	แม่วาง	ภาษาอังกฤษ	๑	-๒	
๖	ครูผู้สอน	พ๓๐๒๓๑๖	โรงเรียนวัดพระเจ้าเหลื่อม	หางดง	ภาษาไทย	๑	-๒	

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....
สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- ☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
- ☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา ๒) เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๘ ๒๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๔. สำเนาทะเบียนสมรส ๕. เอกสารอื่น ๆ หมายเหตุ ๑. ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า จังหวัด อันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้าย แล้วแต่กรณี ๒. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะ เลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์จนถึงบิดา มารดา กับบุตร ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรองที่ ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู ๔. กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรอง สำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐) ๒๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาสัญญาจ้างทุกฉบับ หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด ทั้งนี้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก คำร้องขอย้าย หัวข้อการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด โดยผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๘ รอบขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ รอบ ๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ รอบ ๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ รอบ ๕) ระดับดีเด่น ๑ รอบ หรือ ไม่มีผลการประเมิน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารที่แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๙ รอบการประเมินของพนักงานราชการ หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๖	ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มาก ๓) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ พอใช้	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐	พิจารณาจาก รายงานผลงานและประสพการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หมายเหตุ กรณีรายงานเกินกว่า จำนวน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณาในข้อนี้
รวม		๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด
- กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	ภายใน ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	พนักงานราชการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	พนักงานราชการในสถานศึกษาให้สถานศึกษารวบรวม แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการประเมินความเหมาะสม ตามองค์ประกอบการย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศผลการย้าย	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘